

# **AUTOMOBILE CLUB BIELLA**

## **PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE AUTOMOBILE CLUB BIELLA ANNO 2024**

Con nota prot. 430 del 24 gennaio 2024 il Ministro per la Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo ha fornito nuove indicazioni operative in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale, facendo riferimento alla Direttiva del 28 novembre 2023.

La Direttiva prevede l'assegnazione degli obiettivi al personale da effettuarsi non oltre il mese di febbraio e la necessità che le pubbliche amministrazioni garantiscano a ciascun dipendente la partecipazione ad attività di formazione per almeno 24 ore annue; la formazione dovrà riguardare sia le competenze trasversali, sia quelle riferite specifiche.

La direzione dell'Automobile Club Biella ha definito i piani formativi individuali in coerenza con gli obiettivi individuali di performance. L'importanza attribuita alla formazione è evidente, in considerazione del fatto che il 50% degli obiettivi connessi alla Performance Individuale sono stati attribuiti alla partecipazione a sessioni formative

Nel definire le priorità per la predisposizione del programma formativo annuale si è tenuto conto degli obiettivi istituzionali e strategici dell'Automobile Club Biella, nonché delle necessità di accrescimento individuale del personale, che attualmente consiste in una dipendente a tempo pieno ed indeterminato.

La formazione della dipendente, soprattutto con riferimento all'ambito della digitalizzazione, rappresenta uno strumento fondamentale per l'accrescimento delle competenze sia individuali, nonché dell'organizzazione in generale, affinché l'Ente continui ad essere in costante evoluzione. Con specifico riguardo allo sviluppo delle competenze digitali, il Dipartimento della funzione pubblica, ha messo a disposizione delle pubbliche amministrazioni la piattaforma "Syllabus", i cui "format" sono di seguito riassunti:

Corso	Obiettivo
Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	Conoscere la differenza tra dato e informazione. Saper raccogliere i dati e le informazioni di interesse da Internet e saperli organizzare e archiviare in maniera efficiente e funzionale
Produrre, valutare e gestire documenti informatici	Produrre e riconoscere la validità di un documento informatico. Acquisire, gestire e conservare appropriatamente documenti informatici.
Conoscere gli Open Data	Conoscere le caratteristiche degli Open Data. Sapere quali obiettivi si possono soddisfare con la messa a disposizione di Open Data comprendendone i vantaggi per le amministrazioni, i cittadini e le imprese.
Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione	Conoscere tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro. Saper selezionare le modalità di comunicazione e condivisione digitale più opportune anche in funzione della natura e dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto.
Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA	Saper individuare gli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e, soprattutto, di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese. Saper riconoscere il valore attribuito alle comunicazioni trasmesse a mezzo PEC nei confronti di cittadini e imprese e le modalità perinoltrare validamente istanze e dichiarazioni per via telematica. Conoscere le implicazioni operative dell'obbligo di acquisire d'ufficio le informazioni già in possesso dall'amministrazione e del domicilio digitale di cittadini, professionisti e imprese.
Proteggere i dispositivi	Conoscere l'esistenza degli attacchi informatici e dei rischi ad essi associati e saperli prevenire attraverso l'adozione di appropriate precauzioni a partire dalle più semplici, come una corretta impostazione della password. Saper riconoscere, valutare e affrontare un attacco informatico al proprio dispositivo personale.
Proteggere i dati personali e la privacy	Conoscere la normativa vigente sulla protezione dei dati personali e saperla applicare in modo appropriato
Conoscere l'identità digitale	Conoscere il concetto di identità digitale e le relative implicazioni nell'accesso ai servizi on-line offerti dalle amministrazioni. Conoscere i diversi strumenti di autenticazione per accedere ai servizi della pubblica amministrazione, il funzionamento di SPID (Sistema pubblico di identità digitale) e le sue caratteristiche principali
Erogare servizi on-line	Conoscere l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di rendere i propri servizi disponibili on-line e di consentire al cittadino di esprimere il proprio grado di soddisfazione in merito ai servizi fruiti. Conoscere il diritto dei cittadini a effettuare pagamenti nei confronti dell'amministrazione attraverso il canale digitale e il sistema pagoPA. Conoscere i principi che guidano l'erogazione dei servizi on-line, tra cui il concetto di interoperabilità
Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale	Conoscere le strategie di crescita digitale del Paese e le principali modalità attuative. Conoscere i diversi attori istituzionali coinvolti nel governo e nell'attuazione della trasformazione digitale della pubblica amministrazione italiana.
Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Riconoscere le principali tecnologie emergenti e come possono o potranno essere utilizzate per la trasformazione digitale della pubblica amministrazione
Consapevolezza della Cybersecurity	Potenziare la consapevolezza in materia di cybersicurezza nel contesto della Pubblica Amministrazione, a fronte della crescente esposizione alle minacce cyber e agli attacchi informatici
Accountability per il governo aperto	Conoscere il principio di trasparenza, la pratica della condivisione delle informazioni e le modalità di attuazione di iniziative di accountability nella Pubblica Amministrazione italiana
Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)	Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023

L'Automobile Club Biella, in considerazione dei contenuti delle competenze digitali, a seguito di registrazione, individuazione e abilitazione della dipendente, ha predisposto l'avvio dell'attività formativa nei seguenti ambiti: Competenze digitali PA, Cybersecurity Pratiche digitali, Accountability, Ruolo degli enti territoriali, Trasformazione sostenibile, nuovo codice dei contratti pubblici.

Il personale può accedere alla piattaforma Syllabus esclusivamente attraverso la propria identità digitale (SPID, CIE, ecc.), tenuto conto delle finalità della piattaforma stessa quale strumento di erogazione dell'attività formativa e di attestazione dei risultati di apprendimento.

Oltre alle competenze digitali, il piano di formazione tiene conto anche di altre necessità formative specifiche per l'attività svolta (trasparenza amministrativa e contrasto alla corruzione, attività di comunicazione, ecc.)

La partecipazione della dipendente ai percorsi formativi individuati ed il completamento dei medesimi saranno oggetto di valutazione nell'ambito della misurazione della performance individuale, in considerazione della specifica previsione di una sezione dedicata agli obiettivi formativi, all'interno delle schede di programmazione della performance, come precedentemente indicato.

La direzione dell'Automobile Club Biella ha stilato un programma degli appuntamenti formativi, che è vincolante solo per quelli per cui è stata fissata una data dell'incontro, mentre resta libera, all'interno del periodo indicato, la data di frequentazione per il dipendente dei corsi da svolgere sulla piattaforma Syllabus, a scelta tra quelli assegnati. Inoltre la direzione si riserva, per particolari esigenze, di attivare ulteriori corsi, qualora fosse necessario.

Il percorso annuale verrà monitorato con cadenza trimestrale dal personale incaricato da parte della direzione (a partire dal secondo trimestre), affinché sia possibile offrire ai dipendenti indicazioni e consigli per sfruttare questa preziosa opportunità e per consentire all'Ente di erogare i servizi qualificati in modo efficace ed efficiente.

Claudia Anselmino
Dal 30 aprile al 31 dicembre 2024 – corsi Syllabus – tot. disponibile >24 h
- 06/05/2024 – nuove funzionalità PAT – 2 h
- 06/05/2024 - cos'è l'intelligenza artificiale – 3 h
- 14/05/2024 - Comunicazione strategica – 3 h

Totale durata della formazione 2024: ≥ 24 ore

BIELLA, 30 APRILE 2024

AUTOMOBILE CLUB BIELLA

IL DIRETTORE

DOTT. PAOLO PINTO

(FIRMATO)